

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement tenue le lundi 3 février 2020, à 19 heures, au salon du personnel de l'école St-Joseph-Spénard.

Sont présentes et sont présents, mesdames et messieurs :

Mme Mélissa Bastien, enseignante
Mme Julie-Ann Ross, enseignante
Mme Pascale Beaudoin, enseignante
Mme Vanessa Beaudry, représentante parent
Mme Linda Carrière, représentante du personnel de soutien
Mme Marie-Josée Daigle, représentante parent et secrétaire
Mme Gisèle Le François, enseignante
Mme Sandra Loiselle, représentante parent et délégué au comité de parent
Mme Christine Robert, représentante parent, substitut au président
Mme Lucie Péloquin, directrice
M. Étienne Roberge, représentant parent et président
Mme Diane Racine, directrice adjointe
M. Louis-Martin Tremblay, représentant parent et trésorier

Sont absentes et sont absents, mesdames et messieurs :

Mme Lucie Chapdelaine, représentante du service de garde
M. Martin Nichols, commissaire

1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion

Le quorum étant constaté, nous procédons à l'ouverture de la séance à 19h01.

2. Mot de bienvenue

Présentation de Mme Diane Racine, présente pour la réunion du 3 février 2020. Mme Racine vient présenter le projet éducatif et l'entrée progressive 2020-2021 des enfants de la maternelle. Ces points seront traités en premier lors de la séance.

M. Roberge souligne la semaine des enseignants et des enseignantes et souhaite la bienvenue à Mme Julie-Ann Ross.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Les points 7.2 et 8.1 seront traités en premier.

De plus, les points **7.5 Critères de sélection d'une direction d'école** et **8.3 Dons à l'école** seront ajoutés.

Mme Gisèle LeFrançois propose l'adoption de l'ordre du jour.

C-20-02-598 Adopté à l'unanimité.

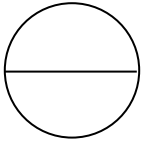
4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2019

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Mélissa Bastien.

C-20-02-599 Adopté à l'unanimité.

5. Suivi au procès-verbal

5.1 Projets de l'OPP



Parmi les projets proposés par Mme Véronique Gallant lors de la dernière séance du conseil d'établissement, deux nouveaux projets seront vécus par les élèves cette année. Soit l'élaboration d'un château de glace, probablement la dernière semaine de février et l'activité du super recycleur, possiblement le 29 mai 2020.

Mme Véronique Galant sera contactée sous peu. Il ne reste qu'à s'informer concernant le transport des blocs de glace dans l'autobus. Les parents seront informés du mode de fonctionnement aussitôt que possible.

5.2 Précision de dates (olympiades et musique)

Mme Lucie Péloquin précise certaines dates importantes.

La journée des olympiades aura lieu les 12 – 13 ou 14 mai selon la température. Le premier choix étant le 14 mai 2020. Le concert de musique sera présenté le 20 ou 21 mai. Le premier choix étant le 21 mai 2020. Finalement, la vente de garage se déroulera le 23 mai 2020.

6. Parole au public (30 minutes)

Aucun public

7. Consultation

7.1 Photo scolaire

Mme Lucie Péloquin présente le document préparé par Mme Marylin Maher comparant les différentes soumissions de photographes scolaires. Discussion autour du choix de la compagnie à sélectionner pour l'année scolaire 2020-2021. Étant donné que l'ensemble des membres du conseil d'établissement étaient satisfaits de l'expérience de cette année, la décision de poursuivre avec Mme Catherine Lussier photographe a été suggéré.

L'adoption du choix de la photo scolaire est proposée par Mme Sandra Loiselle.

C-20-02-600 Adopté à l'unanimité

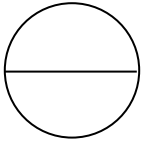
7.2 Entrée progressive à la maternelle

Présentation de l'horaire de la rentrée progressive 2020-2021 par Mme Diane Racine. La nouveauté pour l'année scolaire 2020-2021 est que les parents seront présents les 45 premières minutes, soit de 8h30 à 9h15, avec leurs enfants afin de les accompagner et d'assurer une belle transition. Les parents seront invités à quitter par la suite et une rencontre aura lieu pour discuter du mode de fonctionnement de la maternelle le jeudi 3 septembre 2020 de 18h30 à 19h15.

Les informations nécessaires à la rentrée scolaire du préscolaire seront envoyées aux parents au mois de juillet, après la formation des groupes. Une mention sera faite pour rappeler le moment de la rencontre sur la lettre de l'entrée progressive qui sera envoyée aux parents.

L'entrée progressive est proposée par Mme Christine Robert.

C-20-02-601 Adopté à l'unanimité



7.3 Projets d'amélioration à caractère physique 2020-2021

Présentation des projets d'amélioration à caractère physique par Mme Lucie Péloquin. Les améliorations reliées à la sécurité seront considérées prioritaires.

L'adoption est proposée par Mme Pascale Beaudoin.

C-20-02-602 Adopté à l'unanimité

7.4 Résolution projets CNESST;

Cette année, 3 projets (classe de Mme Mélanie, Mme Manon Comtois et Mme Marie-Eve Belval) ont été sélectionnés. Une demande est faite pour qu'il y ait un transfert des sommes (200\$ pour chaque groupe concerné) du fond 4 au fond 1.

L'adoption de la résolution est proposée par Mme Christine Robert.

C-20-02-603 Adopté à l'unanimité.

7.4 Critère de sélection d'une direction d'école;

Le document est élaboré par les membres du conseil d'établissement et sera envoyé sous peu.

L'adoption de la résolution est proposée par Mme Mélissa Bastien.

8. Information

8.1 Projet éducatif

Mme Diane Racine présente le projet éducatif de l'école. Littératie et motivation scolaire sont les enjeux à travailler afin d'améliorer le taux d'entrée au secondaire à 12 ans. L'idée est de travailler en amont en commençant le plus tôt possible. Les membres du conseil d'établissement sont informés des développements bien que la mise en place des moyens pour atteindre les objectifs appartienne à la direction et aux enseignants. Plusieurs rencontres sont prévues, cette année, pour assurer un travail de qualité et un suivi rigoureux. Une évaluation de l'efficacité des moyens mis en place devra être transmis au Ministère de l'éducation l'an prochain.

8.2 Politique 219 (critères d'admission)

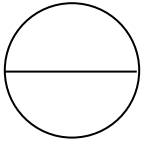
Mme Lucie Péloquin fait un survol du document.

8.3 Dons à l'école

Mme Lucie Péloquin explique aux membres du conseil d'établissement qu'un citoyen tenait à laisser un montant de 400\$ à l'école pour que les enfants puissent en profiter.

De plus, la Caisse populaire Desjardins a remis à l'école un montant de 2450\$ suite à la soumission d'un projet visant à l'installation d'une télévision interactive, déjà acquise, au gymnase. Cette télévision permettra aux élèves notamment de visualiser des séquences d'entraînements lors du cours d'éducation physique.

Finalement, M. Étienne Roberge remet un chèque d'une valeur de 550\$ de la part des Chevaliers de Colomb. suite au souper spaghetti qui a eu lieu en septembre dernier.



9. Période réservée à la représentante du service de garde

Mme Linda Carrière présente un résumé des activités à venir au service de garde. Pour la session d'hiver, certaines activités parascolaires (atelier création bijoux et katag), ont dû être annulés faute d'inscriptions. Ces activités seront reportées à la prochaine session. Toutes les autres activités sont au maximum de leur capacité.

La semaine du carnaval se déroulera du 10 au 14 février. Des activités le midi et en fin de journée seront proposées aux élèves.

Mme Carrière rappelle que les relevés fiscaux seront disponibles sur Mozaik.

Une nouveauté pour les enfants inscrits à la maternelle pour l'année 2020-2021 : une visite du service de garde sera incluse dans la présentation du mois de mai.

Finalement, le 4 février, les élèves du préscolaire auront un atelier concernant la sécurité dans le transport scolaire.

10. Période réservée au président

Retour sur notre membre de la communauté. Mme Marie-Hélène Demers est absente ce soir, mais elle sera là la prochaine fois.

Retour sur la question posée lors de la séance du 9 décembre 2019 concernant l'onglet Tap touche sur la page Web de l'école. Un suivi sera effectué par Mme Lucie Péloquin à la prochaine séance.

Questionnement en lien avec le projet d'abolition des commissions scolaires. Aucune nouvelles informations n'étaient disponibles en date du conseil d'établissement.

11. Période réservée au commissaire

Absent

12. Période réservée à la représentante du comité de parents

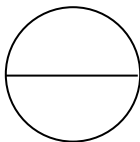
Mme Sandra Loiselle fait un résumé des sujets discutés lors de la dernière rencontre du comité de parents.

Discussion autour de la période de récréation en après-midi. Mme Karina St-Germain, affirme que c'est la loi, il faut l'appliquer, mais elle n'est pas présente dans chaque établissement pour constater l'application. La récréation pourrait être déplacée à l'occasion pour permettre de faire vivre de belles activités aux élèves.

Concernant la tarification du service de garde. La FCPQ (fédération des Comités de parents du Québec) considère qu'il est inacceptable qu'une journée pédagogique soit à 20\$ lorsque les enfants demeurent à l'école. De plus, il y a eu une discussion concernant l'augmentation du tarif journalier (de 8,35\$ à 8,50\$). L'augmentation n'est pas obligatoire. Cependant, les allocations du MEES ont diminué en lien avec cette augmentation. Il peut donc être difficile de couvrir les frais si nous diminuons le montant demandé. Il y a une discussion autour des dépenses reliées au service de garde.

13. Questions diverses

Aucune question



14. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre des membres du conseil d'établissement aura lieu le lundi 30 mars 2020.

15. Levée de l'assemblée

Mme Gisèle LeFrançois propose la levée de l'assemblée à 20h37.

Adopté à l'unanimité.

C-20-02-604

Étienne Roberge, président

Marie-Josée Daigle, secrétaire