

**Procès-verbal de la séance ordinaire du  
Conseil d'établissement  
tenue le mardi 24 octobre 2023 à 19 h**

*« Toute décision du conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt des élèves. »*

**Sont présents:**

- Mme Eugénie Houle, membre parent
- Mme Geneviève Lapointe Beaulac, membre parent
- Mme Marie-Neige Lavoie, membre parent
- Mme Isabelle Bonin Lachance, membre parent
- Mme Émilie Deslandes, membre parent
- Mme Nathalie Douville, enseignante
- Mme Sylvie Morin, enseignante
- Mme Caroline Plante, enseignante
- Mme Elisabeth Houle, représentante du service de garde
- Mme Sandra Heine, représentante du personnel de soutien

M. Steve Gaudreault, directeur

**Sont absents :**

**1. Constatation du quorum et ouverture de la séance**

Steve Gaudreault procède à la vérification du quorum et à l'ouverture de la séance.

**2. Nomination d'une secrétaire d'assemblée**

Steve Gaudreault propose Sandra Heine comme secrétaire d'assemblée et elle accepte.

C23-10-01

Adopté à l'unanimité

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Nathalie Douville en changeant la numérotation à partir de 6.8 qui revient 2 fois et en ajoutant le point 7.7 Souligner l'implication de la présidente sortante.

C23-10-02

Adopté à l'unanimité

**4. Lecture et adoption du procès-verbal du 13 juin 2023**

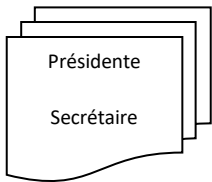
L'adoption du procès-verbal du 13 juin 2023 est proposé par Mme Sandra Heine.

C23-10-03

Adopté à l'unanimité

**5. Parole au public**

Pas de public



## 6. Consultation, décision ou discussion :

### **6.1 Nomination au poste de présidence du conseil d'établissement et de son substitut.**

Sandra Heine propose Eugénie Houle comme présidente et elle accepte. Geneviève Lapointe Beaulac se propose comme vice-présidente.

C23-10-04

Approuvé à l'unanimité

### **6.2 Règles de régie interne et calendrier des rencontres**

Steve présente les règles de régie interne ainsi que le calendrier des rencontres. Émilie Deslandes propose d'approuver le document.

C23-10-05

Approuvé à l'unanimité

### **6.3 Dénonciation de conflits d'intérêts**

Steve consulte les membres à savoir s'ils ont des conflits d'intérêts en rapport avec l'exercice de leur rôle au sein du Conseil d'établissement. Aucun membre n'a de conflit d'intérêts.

### **6.4 Planification des dossiers du CÉ**

Steve informe les membres de la planification des dossiers du C.É.

### **6.5 Présentation de la planification des entrées et sorties éducatives**

Nathalie Douville présente la planification des entrées et sorties éducatives. Il y en a d'autres qui s'ajouteront, nous informerons les membres au fur et à mesure. Il est proposé par Geneviève Lapointe Beaulac d'approuver cette planification.

C23-10-06

Approuvé à l'unanimité

### **6.6 Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2023-2024 (résolution)**

Steve nous explique ce qu'est le plan de lutte contre l'intimidation et la violence et nous présente la version 2023-2024. Ce qui est en jaune dans le document, ce sont les nouveautés. Il est proposé par Marie-Neige Lavoie et résolu d'approuver le plan de lutte.

C23-10-07

Approuvé à l'unanimité

### **6.7 Budget de fonctionnement du CÉ 2023-2024**

Steve informe les membres qu'il y a un budget de fonctionnement au montant de 355\$. Sandra propose de garder la même utilisation que l'an dernier, c'est-à-dire, paiement de gardienne et kilométrage s'il y a lieu ainsi que souper pour la dernière réunion de l'année.

C23-10-08

Adopté à l'unanimité

**6.8 Projet coin lecture – État des dépenses du projet (résolution pour utilisation du fonds 4)**

Steve présente aux membres l'ensemble des coûts engendrés par le coin lecture. Comme entendu lors de la consultation par courriel cet été, le surplus des coûts déjà approuvés par le C.É. sera réparti à parts égales entre le fonds 3 et le fonds 4. Il est proposé par Isabelle Bonin Lachance de prendre 7 753.11\$ dans le fonds 4 pour couvrir l'excédent des coûts.

C23-10-09

Adopté à l'unanimité

**6.9 Campagnes de financement — Canettes (28 octobre) Tartes et bûches (14 décembre)**

Sandra informe les membres que la campagne de canettes aura lieu samedi prochain le 28 octobre et nous avons tous nos bénévoles. Également, nous renouvelons notre campagne de tartes Massibec, ainsi que des produits de la Pâtisserie Duquette. Les ventes s'effectueront du 29 octobre au 16 novembre. La livraison s'effectuera le 14 décembre.

**6.10 Conférences aux parents ou financement (1700\$) d'ajout de ressources en classe.**

Steve demande aux membres s'ils veulent avoir une conférence pour les parents. Dans le cas contraire, il demande si nous pouvons nous servir de l'argent alloué à cet effet, pour financer un manque à gagner pour le salaire des ressources en classe. Il est proposé par Eugénie Houle d'adopter cette proposition.

C23-10-10

Adopté à l'unanimité

**Informations****7.1 Téléphonie cellulaire à l'école**

Steve informe les membres qu'une nouvelle loi provenant du ministère de l'Éducation est en vigueur en ce qui a trait à la téléphonie cellulaire à l'école.

**7.2 Normes et modalités**

Steve informe les membres des normes et modalités et nous présente le nouveau format du document.

**7.3 Contenu en orientation scolaire et professionnelle (COSP)**

Steve informe les membres du contenu en orientation scolaire et professionnelle.

**7.4 Planification du contenu à la sexualité**

Steve nous présente la planification du contenu de l'éducation à la sexualité qui demeure inchangée par rapport à l'an dernier.

**7.5 Présentation du nouveau PEVR du CSSH.**

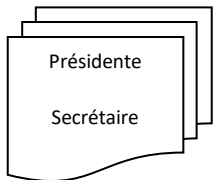
Steve nous présente un court vidéo sur le nouveau PEVR du CSSH.

**7.6 Représentant au comité de parents.**

Isabelle et Émilie ont été à la rencontre. Plusieurs écoles n'étaient pas représentées. Ils ont procédé à la formation de plusieurs comités, dont le comité culturel et Isabelle en fait partie.

**7.7 Souligner l'implication de la présidente sortante**

Nous allons envoyer une carte de remerciement à Camille Turcotte pour son implication comme présidente du Conseil d'établissement. Nathalie se propose pour aller acheter la carte.



Présidente

Secrétaire

**8. Dates de la prochaine réunion : 5 décembre 2023.**

**9. Levée de l'assemblée à 20h33.**

---

**Eugénie Houle, présidente**

---

**Steve Gaudreault, directeur**