**Registre des procès-verbaux du**

**Conseil d’établissement de l’école Douville**

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d’établissement, tenue le lundi 13 février 2023, à 19 h 00, lors d’une rencontre qui s’est tenue à l’école.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sont présents :** |  |
| Jade Messier, présidenteNadia Chicoine, enseignanteNancy Forand, parentPriscilla Mariano Schunig, parentNancy Forand, parent**Est absent :**Martin Brin D’Amour, représentant de la communauté | Rock Harnois, technicien SDGStéphanie Saumur, parentChantal Frégeau, enseignanteMamadou Binta Diallo, vice-présidenteMylène Bessette, enseignanteJulie St-Germain, enseignante |

**Est aussi présente :**

Stéphanie Ruel, directrice

1. **Ouverture de la réunion**

Mme Jade Messier procède à l’ouverture de la réunion à 19 h 05.

1. **Adoption de l’ordre du jour**

L’ordre du jour est adopté tel quel à partir de la proposition de Madame Nadia Chicoine, appuyée par Madame Mylène Bessette.

13-02-401

1. **Approbation du procès-verbal du 12 décembre 2022**

Mme Nadia Chicoine, appuyée par Mme Nancy Forand, propose l’approbation du compte rendu tel quel.

13-02-402

1. **Parole au public**

Aucun

1. **Suivi de la dernière rencontre**

Aucun

1. **Critères pour la formation des groupe 2023-2024**

Madame Stéphanie Ruel présente les critères retenus pour la formation des groupes.

1. **Répartition du temps par matière 2023-2024**

Mme Stéphanie Ruel présente à l’assemblée le temps réparti par matière. Cela correspond à un statu quo par rapport à la présente année scolaire. On propose d’écrire dans le

document « temps réparti » plutôt qu’« à répartir ». Madame Priscilla Mariano Schunig propose l’approbation de la grille-matières et est secondée par Mme Stéphanie Saumur.

13-02-403

1. **Objectifs, principes et critères de répartitions 2023-2024**

Madame Stéphanie Ruel présente les objectifs, les principes et les critères servant pour la répartition des mesures aux membres de l’assemblée. Mme Nadia Chicoine, appuyée par Mme Mamadou Binta Diallo, émet un avis favorable. Cette proposition est appuyée par tous les membres.

13-02-404

1. **Attestation de la formation obligatoire pour les membres du conseil d’établissement**

Les membres remplissent le formulaire pour attester qu’ils ont suivi la formation obligatoire dédiée aux membres des conseils d’établissement.

1. **Vie à l’école**

Saint-Valentin : Les enfants et le personnel sont invités à s’habiller aux couleurs de la Saint-Valentin. On servira aux élèves un chocolat chaud également.

Journées de la persévérance : On souhaite souligner à l’aide de photos des exemples de persévérance au cours de la semaine. Jeudi (16 février), on invitera les élèves et le personnel à porter du vert.

Changement dans l’équipe-école : Andrée Roy, secrétaire, est absente pour la semaine du 13 février. L’équipe du service de garde a aussi eu quelques changements, notamment avec une démission.

Fin de la 2e étape et bulletin : La fin de la 2e étape coïncide avec la semaine de relâche. Au retour, le 2e bulletin sera disponible sur Mozaïk en version électronique.

Sortie aux Salines : Les élèves sont allés aux Salines ces deux dernières semaines. Cette sortie a été un beau succès. Les élèves ont bien apprécié leur activité. On salue aussi les plus vieux qui ont aidé les plus jeunes.

Formation avec François Massé : La direction, accompagnée de trois enseignantes, participe à une formation afin qu’un curriculum viable et garanti soit élaboré à partir de l’an prochain. On vise par ce projet à arrimer les pratiques pédagogiques autour d’apprentissages essentiels de la 1re à la 6e année.

Sortie au musée Armand Bombardier : Comme il restait une somme disponible avec la mesure sur les sorties culturelles, on propose une visite pour les élèves de 6e année au musée Armand Bombardier le 30 mars prochain. L’assemblée est d’accord avec cette sortie à partir de la proposition de madame Nadia Chicoine, secondée par Mme Catherine Major.

13-02-405

Sortie à l’EPSH : Les élèves des groupes 6R1, 6R2 et 561/651 sont allés visiter certains programmes à l’école professionnelle de Saint-Hyacinthe. Cette visite a été grandement appréciée des élèves. On souligne la qualité de l’accueil du personnel de l’EPSH. Au cours de la visite, des bancs ont été assemblés. Ces derniers ont été donnés à l’école. Au printemps, on veut en faire des bancs « de l’amitié » dans la cour et le parc.

Activité conjointe avec les Loisirs : Le 21 janvier a eu lieu la première édition des « Plaisirs d’hiver ». À cette occasion, des activités comme du hockey bottine ont été organisées entre les Loisirs et l’école. Ce fut une très belle initiative !

1. **Cafétéria COOP Douville**

Le 14 février aura lieu un dîner spécial de la Saint-Valentin. Le conseil d’administration recherche des façons d’augmenter les ventes puisqu’on observe une baisse des repas vendus depuis janvier. Des repas sont, entre autres, donnés au hasard parmi les utilisateurs.

1. **Nouvelles de l’OPP**

La journée nutrition a été organisée le 3 février. Les élèves ont pu goûter des collations santé et énergétiques.

L’activité « Allons à l’école en toute sécurité » a été organisée le 8 février. Ce fut une très belle édition. On pense à mettre en place cette activité chaque mois.

L’organisation du souper hot dog et de la journée carrières commence.

1. **Rapport de la représentante au Comité de parents**

Mme Jade Messier explique que deux rencontres ont eu lieu depuis la dernière rencontre du conseil d’établissement. On y a abordé, entre autres, la répartition des services complémentaires dans les écoles et la démarche entourant le Plan d’engagement vers la réussite du Centre de services scolaire. Ce dernier est quelque peu en retard sur l’échéancier initial, car les orientations ministérielles tardent à être divulguées.

1. **Correspondance**

Aucune

1. **Date de la prochaine réunion**

Il est prévu qu’une séance extraordinaire ait lieu le 22 mars pour parler du Plan d’engagement vers la réussite. Comme du retard est présentement noté, on verra si la rencontre est maintenue.

La prochaine séance régulière est prévue le 3 avril 2023.

1. **Levée de l’assemblée**

Mme Mylène Bessette, secondée par Mme Stéphanie Saumur, propose et il est unanimement résolu de lever l’assemblée à 20 h 27.

13-02-406

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Président Direction**