



**PROCÈS-VERBAL**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ÉCOLE DES PASSEREAUX**  
**Tenue le mardi 19 octobre 2021 à 18h30**  
**En présentiel, classe de Jacinthe**

---

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal du 15 juin 2021
4. Parole au public
5. Nouvelles et suivis

**Dossiers de consultation**

6. Élection Président, Vice-président et secrétaire
7. Règles de régie interne/fonctionnement du CÉ et calendrier des rencontres
8. Dénonciation concernant les conflits d'intérêts
9. Budget de fonctionnement du CÉ
10. Rapport annuel de l'école des Passereaux
11. Résolution mesures dédiées et protégées 21-22 (ajouts)
12. Entrées et sorties éducatives
13. Contenus en orientation scolaire et professionnelle

**Dossiers d'information**

14. Projet agrandissement/nouvelle construction
15. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages
16. Campagne de financement (modalités)
17. Travaux à venir à l'école
18. Caisse populaire

19. Conférence pour les parents le 4 novembre 2021
20. Parole à la représentante du service de garde
21. Parole aux enseignants
22. Parole au délégué du comité de parents
23. Parole au représentant de la communauté
24. Correspondance
25. Questions diverses
26. Date de la prochaine assemblée : à déterminer
27. Ajournement ou levée de l'assemblée

## **ÉTAIENT PRÉSENTS**

Personnels : Carolane Birs, enseignante

Karine Fredette, enseignante

Anne-Marie Quesnel, enseignante

Stéphanie Poirier, enseignante

Josée Desmarais, technicienne service de garde

Direction : Sandra Prévèreault

Parents : Matthieu Gélinas

Isabelle Savoie

Élizabeth Grou

Isabelle Ménard

Marie-Ange Marin

Jean-François Chaput

Public :

Estelle Blanchard

Stéphanie Falardeau

Benoit Bouvier

### **1. Constatation du quorum et ouverture de la séance**

Madame Sandra Prévèreault constate le quorum et la séance est ouverte à 18h30.

### **2. CÉ 21-10-19-01**

#### **Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

Lecture par Madame Sandra Prévèreault. Mme Prévèreault propose aux membres de déplacer le point 14 « Projet agrandissement/nouvelle construction » au début de la rencontre puisque M. Soumis, directeur des ressources matérielles, vient s'adresser aux membres sur TEAMS. Cette proposition est acceptée à l'unanimité.

**Adopté par madame Isabelle Ménard.**

### **14. Projet agrandissement/nouvelle construction**

M Jean-François Soumis est présent sur TEAMS afin de parler aux membres du conseil des développements à ce jour. L'entente que le CSSSH avait avec la Fabrique ne tient plus. Suite au forage, le terrain que le CSSH souhaite acquérir contient de l'huile à chauffage. D'autres rencontres pour tenter de dénouer l'impasse auront lieu avec la Fabrique. Le Ministère veut que le CSSSH soit propriétaire avant d'effectuer des travaux. La Fabrique est en attente d'un service de notaire. Les délais s'accroissent, ce qui est déplorable. Aussitôt qu'il y aura une nouvelle entente avec la Fabrique, M. Soumis sera content de venir l'annoncer aux membres du conseil. On questionne afin de savoir quel est le plan B du CSSSH. L'Évêché a un droit de veto sur l'entente. L'Évêché n'est pas content et comprend l'impact social. M. Soumis nous confirme que les plans d'agrandissement sont faits et que ce sont les mêmes qui ont été présentés en 2019, mais qu'il préfère de loin une nouvelle construction pour laquelle les plans ne sont pas réalisés. Quand le CSSSH aura l'aval du ministère, les plans seront faits et M. Soumis nous mentionne un délai de 24 à 36 mois. Des locaux supplémentaires seront utilisés du côté du pavillon Jacques-Cartier. Le terrain du CSSSH sera décontaminé, en dessous du gymnase et à côté de l'église et le CSSSH ne peut acquérir de terrain contaminé. Les élèves du préscolaire 4 ans doivent être intégrés l'an prochain dans toutes les écoles. Avec la répartition des élèves dans la nouvelle école au Domaine sur le vert, des classes se libéreront à J-C l'an prochain pour les élèves de l'école des Passereaux. Un membre se questionne à savoir si le CSSSH a regardé l'option d'acheter une portion de terrain du côté de Chartwell. Mme Sandra Prévèreault s'informerait auprès de M. Soumis.

### **3. CÉ 21-06-15-02**

#### **Approbation du procès-verbal du 15 juin 2021**

Lecture et résumé du procès-verbal du 15 juin 2021. Comme des points sont manquants, ils seront ajoutés et le procès-verbal sera approuvé à la prochaine rencontre du 14 décembre.

#### **4. Parole au public**

Le public présent n'a aucun commentaire, aucune question à formuler.

#### **5. Nouvelles et suivis**

-Plusieurs activités sont offertes le midi aux élèves dans le cadre de la mesure « À l'école, on bouge! »;

-L'équipe-école a débuté ses réflexions en lien avec la réorganisation des classes pour l'an prochain puisque l'école des Passereaux accueillera une classe d'adaptation scolaire et une maternelle 4 ans;

-Plusieurs activités ont été réalisées en lien avec le thème de l'année (ex. : décoration des portes de tous les titulaires);

-Les photos scolaires ont eu lieu le 14 octobre dernier et cela s'est bien déroulé;

-Des chandails seront achetés pour tous les élèves de l'école afin de favoriser le sentiment d'appartenance;

-Suite à une question d'un parent, on précise qu'à Jacques-Cartier, les élèves ont 40 minutes pour manger et que les premières 15 minutes se font davantage en silence afin d'éviter les pertes de temps.

#### **Dossiers de consultation**

##### **6. CÉ 21-06-15-03**

###### **Élection Président, Vice-président et secrétaire**

M. Jean-François Chaput, président des dernières années, ne souhaite plus remplir ce rôle et il propose son soutien à la nouvelle personne qui sera nommée. Mme Isabelle Ménard propose Mme Élisabeth Grou pour le poste de Présidente, elle accepte.

Mme Élisabeth Grou propose M. Jean-François Chaput comme vice-président et il accepte. M. Jean-François Chaput propose Josée Desmarais à titre de secrétaire et elle accepte.

##### **7. CÉ 21-10-19-04**

###### **Règles de régie interne/fonctionnement du CÉ et calendrier des rencontres**

Une question en lien avec la numérisation des anciens procès-verbaux est posée puisque ceux avant 2019 ne sont pas disponibles sur le site de l'école. Les parents peuvent toujours venir consulter un procès-verbal à l'école. Des membres se questionnent afin de savoir si les règles de régie interne peuvent être modifiées. Sandra fera des vérifications, mais à la base les règles de régie interne appartiennent à l'école. Le document sera adopté à la prochaine rencontre. Un document intégrant le nom des

membres du CÉ ainsi que les dates des rencontres est présenté. Les dates sont acceptées à l'unanimité.

**8. CÉ 21-10-19-05**

**Dénonciation concernant les conflits d'intérêts**

Les membres parents doivent signer le formulaire de dénonciation concernant les conflits d'intérêts. Mme Sandra Prévèreault récupère tous les documents dûment remplis.

**9. CÉ 21-10-19-06**

**Budget de fonctionnement du CÉ**

- L'utilisation du budget de fonctionnement du CÉ (373\$) est expliquée par M. Jean-François Chaput. Les membres se questionnent à savoir si le montant alloué pourrait être distribué aux élèves de 6<sup>e</sup> année, par exemple. Une vérification faite par Matthieu Gélinas sur le site de la FCPQ nous fait comprendre que le C.É. pourrait remettre une partie de son budget annuel à des événements spéciaux pour les élèves. Par exemple : gala méritas, activité de fin d'année. Il faut cependant valider, la source du FCPQ qui date de février 2019. Mme Sandra Prévèreault s'informerait auprès du centre de services. Mme Élisabeth Grou adopte le budget de fonctionnement du CÉ.

**10. CÉ 21-10-19-07**

**Rapport annuel de l'école des Passereaux**

Mme Sandra Prévèreault présente le rapport annuel aux membres. Mme Karine Fredette propose l'adoption du rapport annuel et Mme Isabelle Ménard l'adopte.

**11. CÉ 21-10-19-08**

**Résolution mesures dédiées et protégées 21-22 (ajout)**

Suite à la présentation du plan de relance pour la réussite du MEQ, des sommes ont été ajoutées notamment pour l'embauche d'une agente en soutien aux élèves en milieu défavorisé, pour le tutorat et l'accompagnement et ressources pour le développement de la compétence numérique. M. Chaput propose l'adoption de l'ajout aux mesures dédiées et protégées et Mme Élisabeth Grou l'adopte.

**12. CÉ 21-10-19-09**

**Entrées et sorties éducatives**

Mme Sandra Prévèreault présente les entrées et sorties éducatives prévues cette année aux membres. D'autres activités s'ajouteront à celles déjà présentées en cours d'année puisque des réservations sont en cours. Isabelle Ménard adopte les entrées et sorties éducatives.

### **13. CÉ 21-10-19-10**

#### **Contenus en orientation scolaire et professionnelle**

La planification des contenus en orientation scolaire est présentée aux membres. Mme Isabelle Savoie approuve cette planification.

### **Dossiers d'information**

#### **15. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages**

Madame Sandra Prévèreault explique le document sur les normes et modalités qui a été envoyé aux parents par courriel.

### **16. Campagne de financement**

Mme Sandra Prévèreault rappelle aux membres du conseil que la campagne de recettes en pots a été acceptée l'an dernier. Le fait que le montant amassé pour la campagne de financement soit pour le parc-école est remis en question. Des préoccupations sont nommées quant au fait qu'il pourrait y avoir un désengagement des parents, car le nouveau parc-école ne sera pas construit avant 3 ou 4 ans. Il est proposé d'aller vérifier les besoins auprès de l'équipe-école afin de cibler à quelle fin les profits de la campagne de financement pourraient être utilisés à court terme.

### **17. Travaux à venir à l'école**

Mme Sandra Prévèreault explique qu'une fissure est apparue sur le mur du gymnase de l'école. Elle a contacté tout de suite le CSSSH et un ingénieur est venu inspecter les lieux. Le sol argileux et le temps sec de cet été ont fait bouger la fondation. Des travaux auront lieu prochainement. Une lettre sera envoyée à tous les parents de l'école pour les informer des travaux.

### **18. Caisse scolaire**

Mme Sandra Prévèreault informe les membres que la Caisse scolaire débutera sous peu.

### **19. Conférence pour les parents le 4 novembre 2021**

M. Richard Robillard donnera une conférence gratuite pour les parents de l'école des Passereaux et ceux de Saint-Charles-Garnier le 4 novembre de 18h30 au 20h30 au pavillon Jacques-Cartier.

**20. Parole à la représentante du service de garde**

Ça bouge beaucoup le midi et en fin de journée, car plusieurs activités sont organisées. Le 22 octobre, il y aura une sortie au Verger Champêtre de Granby. Le service de garde de l'école peut compter sur une bonne équipe complète.

**21. Parole aux enseignants :**

L'activité KRONOS du début de l'année a été appréciée des élèves. Les élèves ont vécu une activité en lien avec la récupération : jeu « cherche et trouve » avec des sculptures faites de matériaux recyclés et confection d'une libellule pour les plus vieux. Pour l'Halloween, les élèves pourront arriver costumés à l'école, il y aura une remise des méritas au gymnase, la lecture d'une histoire d'Halloween et un bingo. Une demande des enseignants est formulée aux parents membres du conseil : offrir des sucreries à l'école comme récompenses pendant les occasions spéciales. Tous les parents sont d'accord.

**22. Parole au délégué du comité de parents**

Elisabeth Grou résume la réunion du comité de parents du 13 octobre qui a eu lieu par TEAMS. La prochaine réunion est prévue pour le 3 novembre.

**23. Parole au représentant de la communauté**

Aucun représentant de la communauté n'est présent.

**24. Correspondance**

Aucune correspondance.

**25. Questions diverses**

Pas de questions.

**26. Date de la prochaine assemblée**

Le mercredi 14 décembre 2021.

**27. Ajournement ou levée de l'assemblée**

M. Jean-François Chaput propose la levée de l'assemblée à 21h36.



---

Mme Sandra Prévèreault, directrice

---

Mme Éliane Grou, présidente